**THỦ TỤC**

**(Đề nghị miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh, sinh viên)**

1. **Thành phần hồ sơ**
2. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập (nhận mẫu đơn tại phòng kế toán hoặc văn phòng trường);
3. Bản sao chứng thực giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập đối với các đối tượng sau:

* Giấy xác nhận của cơ quan quản lý đối tượng người có công đối với đối tượng được quy định tại Điểm a khoản 2 Điều 4 thông tư liên tịch số 09;
* Giấy xác nhận khuyết tật do Ủy ban nhân dân xã cấp hoặc Quyết định về việc trợ cấp xã hội của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện đối với đối tượng được quy định tại Điểm b khoản 2 Điều 4 của thông tư liên tịch số 09 và giấy tờ chứng minh là hộ nghèo hoặc hộ caanh nghèo do Ủy ban nhân dân xã cấp hoặc xác nhận;
* Quyết định về việc trợ cấp xã hội của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện đối với đối tượng được quy định tại Điểm c Khoản 2 Điều 4 Thông tư liên tịch số 09;
* Giấy tờ chứng minh là hộ nghèo do Ủy ban nhân dân xã cấp hoặc xác nhận cho đối tượng được quy định tại Điểm d khoản 2 Điều 4 Thông tư liên tịch số 09;
* Giấy chứng nhận đối tượng được hưởng chế độ miễn học phí theo mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 20/2012/TTLT-BQP-BTC ngày 06/3/2012 của Liên Bộ Quốc phòng và Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Nghị định số 88/2011/NĐ-CP ngày 29/9/2011 của Chính phủ về chế độ, chính sách đối với gia đình hạ sĩ quan, binh sĩ tại ngũ đối với đối tượng quy định tại Điểm đ Khoản 2 Điều 4 Thông tư liên tịch số 09;
* Giấy khai sinh và giấy tờ chứng minh là hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp hoặc xác nhận cho đối tượng được quy định tại Điểm g Khoản 2 Điều 4 Thông tư liên tịch số 09;
* Giấy khai sinh và sổ hộ khẩu thường trú hoặc giấy đăng ký tạm trú đối với đối tượng được quy định tại Điểm k Khoản 2 và gạch đầu dòng thứ ba Điểm a Khoản 3 Điều 2 Thông tư liên tịch số 09;
* Bằng tốt nghiệp trung học cơ sở đối với đối tượng được quy định tại Điểm m Khoản 2 Điều 4 Thông tư liên tịch số 09;

+ Sổ hưởng trợ cấp hàng tháng của cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp do tổ chức bảo hiểm xã hội cấp đối với đối tượng được quy định tại gạch đầu dòng thứ nhất Điểm b Khoản 3 Điều 4 Thông tư liên tịch số 09;

+ Giấy tờ chứng minh là hộ cận nghèo do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp hoặc xác nhận cho đối tượng được quy định tại gạch đầu dòng thứ hai Điểm b Khoản 3 Điều 4 Thông tư liên tịch số 09.

1. **Trình tự thực hiện**

Bước 1: Nộp hồ sơ cho Giáo viên chủ nhiệm;

Bươc 2: Giáo viên chủ nhiệm tổng hợp gửi về Phòng Kế toán;

Bước 3: Giáo viên chủ nhiệm nhận kết quả tại Phòng Kế toán và phát cho học sinh theo danh sách.

1. **Đối tượng**

Học sinh